

Guatemala, 31 de Enero de 2020

Señor
ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 851-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2020** correspondiente al período del **02 al 31 enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0121 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el traslado de insumos de oficina a cada una de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en traslado de Documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar actividad de archivo de la documentación enviada.

RESULTADOS OBTENIDOS:

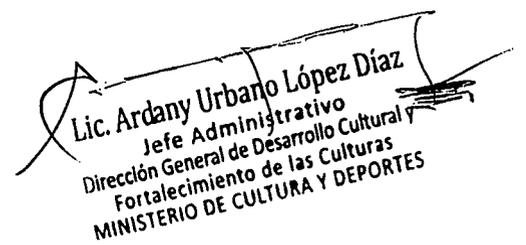
1. Se apoyó en el traslado de los insumos de oficinas requeridos por las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en la entrega de documentos a otras instituciones, organizaciones indicados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la actividad de archivo de la documentación enviada.

Atentamente,


Vidal Salazar Milian



Vo. Bo.


Lic. Ardany Urbano López Díaz
Jefe Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES